



**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI PULAU PINANG**

DOKUMEN SEBUTHARGA

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM PARIT
DIKAWASAN SUNGAI ACHEH DAN KERJA- KERJA BERKAITAN,
SEBERANG PERAI SELATAN**

No. SEBUTHARGA :

JPS/SPS/N/SH/D/ 47-2011



**Jurutera Daerah
Seberang Perai Selatan
Jabatan Pengairan Dan Saliran
Komplek Pejabat Kerajaan Sg. Jawi
14200 Seberang Perai Selatan**



**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN**

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM
PARIT DIKAWASAN SUNGAI ACHEH DAN KERJA- KERJA BERKAITAN,
SEBERANG PERAI SELATAN**

No. Sebutharga : JPS/SPS/N/SH/D/ 47-2011

Isi Kandungan

Bil	Keterangan
1	Kenyataan Sebutharga
2	Dokumen A – Arahan Kepada Kontraktor Lampiran A1- Surat Akuan Pembida Lampiran A2- Surat Akuan Pembida Berjaya
3	Dokumen B – Syarat-Syarat sebutharga
4	Dokumen C – Borang Sebutharga
5	Dokumen D – Jadual Kadar Harga
6	Dokumen E – Kehendak Permulaan Dan Syarat-Syarat Am
7	Spesifikasi
8	Dokumen 1(1)- Senarai Kerja Yang Telah Siap
9	Dokumen 1(2)- Rekod Pengalaman Penyebutharga
10	Pelan Punca
11	Pelan Pembida
12	Dokumen J – Senarai Semak Dokumen-dokumen yang Perlu di Pulangkan kepada JPS

**KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**



KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut:

No. SEBUTHARGA	TAJUK KERJA
JPS/SPS/N/SH/D/47 -2011	KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM PARIT DI KAWASAN SUNGAI ACHEH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN, SEBERANG PERAI SELATAN

2. Kontraktor-kontraktor yang ingin menyertai Sebutharga ini hendaklah berdaftar dengan :
- i. Pusat Khidmat Kontraktor(PKK) dalam KELAS F di bawah Kepala 1, Sub-Kepala 7(a) & 7(b).
 - ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
 - iii. Berdaftar di bawah e-Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang
3. Segala maklumat boleh didapati semasa waktu pejabat di Pejabat Jurutera Daerah JPS Seberang Perai Selatan, Tingkat 3, Komplek Pejabat Kerajaan Sungai Jawi mulai dari 08 Julai hingga 21 Julai 2011.
4. Dokumen Sebutharga boleh diperolehi dari laman web e-perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang dengan bayaran sebanyak RM 10.00.
5. Taklimat / Lawatan tapak akan diadakan pada 14 Julai 2011 jam 9.30 pagi di Pejabat Jurutera Daerah, Jabatan Pengairan Dan Saliran, Seberang Perai selatan, untuk tujuan tersebut.
6. Sebutharga ini akan ditutup pada 21 Julai 2011. Dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Pejabat Jurutera Daerah, Jabatan Pengairan Dan Saliran, Daerah Seberang Perai Selatan, Ting 3, Komplek Pejabat Kerajaan Sg. Jawi, sebelum 12.00 tengahari pada hari tersebut. Resit pembelian hendaklah dikepilkan bersama Borang Sebutharga.
7. Nota : * Sessi Taklimat adalah **DIWAJIBKAN** dan hanya kontraktor yang ditauliahkan menghadiri sessi taklimat dibenarkan memperolehi Dokumen Sebutharga.

.....
MOHAMAD HAFIZUL BIN HAMID
Jurutera Daerah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Seberang Perai Selatan.

ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMAMENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebuttharga yang terendah atau mana-mana Sebuttharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebuttharga. Keputusan Jawatankuasa Sebuttharga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebuttharga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya.

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebuttharga,
 - (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam borang Sebuttharga,
 - (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
 - (d) Lampiran Spesifikasi yang ditandatangani.
- Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembelian.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebuttharga

Dokumen Sebuttharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebuttharga No. JPS/SPS/N/SH/D/ 47 -2011

- (a) serta tajuk Sebuttharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebuttharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebuttharga.
- (b) Jika Dokumen Sebuttharga tidak diserahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebuttharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, membangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- (d) Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebuttharga pada tarikh tutup Sebuttharga akan membolehkan Kerajaan mengambil tindakan tatatertib.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebuttharga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebuttharga yang terendah atau mana-mana Sebuttharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebuttharga. Keputusan Jawatankuasa Sebuttharga adalah muktamad.

4. **TEMPOH SAH SEBUTHARGA**

Sebuttharga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebuttharga. Kontraktor tidak boleh menarik balik Sebuttharga sebelum tamat tempoh sah Sebuttharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebuttharga sebelum tamat tempoh sah Sebuttharga.

5. **TEMPOH BANTAHAN**

Tempoh bantahan adalah ditetapkan selama 7 hari.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN

1. PEMERIKSAAN TAPAKBINA
Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis Tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko. luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PERLAKSANAAN/INSURANS

- (a) ~~Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada harga Sebutharga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kawangan, Jaminan Bank Islam, Jaminan Bank Pembangunan dan Infrastruktur Malaysia Bank Berhad, Jaminan Insurans atau Jaminan Takatful atau memilih Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak 10% daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah 5% harga sebutharga. (bagi nilai sebutharga melebihi RM-50,000.00)~~
- (b) Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam * dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resti-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah pasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tidak akan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

**Potong jika tidak diperlukan*

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHKAN KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengasub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain, kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah dibawah Inden Kerja tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- (i) Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- (ii) Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sempurnanya.
- (iii) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harta akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh kerja.
- (iv) Harga-harga dalam ringkasan sebutharga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tetakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam ringkasan sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden kerja dikeluarkan.
- (v) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan (iv) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lambat tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah: dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap atau muflis.

10. KERJA PERUBAHAN

- (a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkenhndakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan Pegawai Inden atau disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebutharga ini.
- (b) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ringkasan sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

11. TEMPOH LIABILITI KECACATAN

Kontraktor hendaklah membaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain dalam tempoh Liabiliti Kecacatan, iaitu 6 bulan dari penyiajan kerja bagi nilai kerja kurang daripada RM50,000.00 dan 12 bulan bagi nilai kerja melebihi RM50,000.00.

12. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak undang-undang kecil dan undang berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan mengembalikan Inden Kerja Asal.

BORANG SEBUTHARGA

No. Sebutharga : JPS/SPS/N/SH/D/ 47 -2011

Jabatan Pengairan Dan Saliran
Seberang Perai Selatan,
Tingkat 3, Kompleks Pejabat Kerajaan,
14200 Sungai Jawi.

Tuan,

Sebutharga Untuk :

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM PARIT DI KAWASAN
SUNGAI ACHEH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN, SEBERANG PERAI SELATAN**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak

Ringgit Malaysia.....
(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dengan sempurna dan memuasskan dalam masa12..... minggu dari tarikh mula kerja seperti yang di tetapkan di bawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.
Bertarikh padaharibulan2011.

.....
(Tandatangan Pentender) (Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :..... Nama Penuh :

No. K/P :..... No. K/P :

Alamat : Alamat :

Atas sifat :
.....

.....Meteri atau Cop Syarikat

DOKUMEN D

JADUAL KADAR HARGA

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM PARIT DI KAWASAN SUNGAI ACHEH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN, SEBERANG PERAI SELATAN

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
1.0	<p>Kehendak kerja-kerja permulaan sebagai mana yang ditetapkan dalam kerja-kerja JPS, antaranya:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Penyediaan tapak bina seperti pembersihan kawasan, memancang tanda, laluan dan jalan sementara.b) Polisi Insurans & Liabiliti Awam.c) Gambar-Gambar Pelaksanaan Kerja (sebelum, semasa dan selepas)d) berbentuk 1 No - 'Thumbdrive' yang dipersetujui bersaiz 2GB.e) Mengemas, membersihkan dan memperbaiki tapa apabila siap.f) Butiran-butiran lain, kehendak-kehendak permulaan dan syarat-syarat am yang tidak disebut di atas.	Harga Pukal	-	-	
	<p>JUMLAH HARGA DIBAWA KE MUKA SURAT D/2</p>				

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
2.0	<p>KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM PARIT DI KAWASAN SUNGAI ACHEH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN, <u>SEBERANG PERAI SELATAN.</u></p> <p>Menyediakan segala keperluan tenaga buruh, mesin dan lain-lain peralatan bagi melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja mendalam dan membaiki tebing Sungai Aceh, Seberang Perai Selatan dengan mengikut spesifikasi pelan seperti di lampiran A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kerja-Kerja Menaiktaraf Sistem Saliran Dan Mendalam Parit Di Kawasan Sungai Aceh, Seberang Perai Selatan.</u> <p>Kerja-kerja tersebut adalah termasuk seperti berikut:-</p>				
2.1	<p><u>Membersih Tapak</u></p> <p>Membekal jentera dan lori bagi kerja-kerja memotong dan mengangkut keluar dari tapak rimbunan pokok-pokok yang terdapat ditapak kerja serta membersihkan sekitar kawasan tebing sungai mengikut arahan pegawai penjaga.</p>	Harga Pukal			
2.2	<p><u>Kerja-kerja membaiki tebing sungai.</u></p> <p>Membekal, memasang dan menjajar kayu bakau untuk tapak gabion yang berukuran 100mm dia x 4.80m panjang seperti ukuran kiraan [52000/600 c/c +1] x 2 rows.</p>	Nos	468		
2.3	<p>Membekal serta memasang lapisan Geotextile TS 500 atau bersamaan dengan ukuran kiraan (52m x 5m)</p>	m. persegi	260		
2.4	<p>Membekal dan memasang (2.0 x 1.0 x 1.0)m, mesh wire 2.7mm dia dan mesh size 80mm x 100mm) raga gabion kuib di salut PVC (PVC coated Galvanised wire gabion) dengan isian batu 2 lapis susunan sepanjang 70m, seperti anggaran kiraan (52 x 1.0 x1.0)m x 2.</p>	m. padu	104		
	<p>JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA : D/3</p>				

Sambungan dari muka surat D/2

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaan (RM)
2.5	Membekal dan memasang (1.0 x 1.0 x 1.0)m, mesh wire 2.7mm dia dan mesh size 80mm x 100mm) raga gabion kuib di salut PVC (PVC coated Galvanised wire gabion) dengan isian batu 2 lapis susunan sepanjang 50m, seperti anggaran kiraan (52 x 1.0 x 1.0)m x 1.	m.padu	52		
3.0	<u>Kerja-kerja menanam rumput</u> Membekal serta menanam rumput cow grass secara spot turfing untuk aras ban dan menyiram/membaja/menggantikan sehingga rumput hidup dengan anggaran (52 x 1)m.	m.perseg	52		
4.0	<u>Membekal tanah merah</u> Membekal, menambah serta memampat tanah merah yang diluluskan pada kawasan tebing cerun ban dengan ukuran kiraan [$1\frac{1}{2}$ (1+1)m x 1.0]m x 52m	m. padu	52		
	NOTA : ISIAN BATU JENIS GRANIT DENGAN UKURAN ANTARA 150MM – 350MM				
	JUMLAH HARGA				

(Ringgit Malaysia :)

(RM)

Kuantiti ini adalah hanya sebagai panduan sahaja kepada kontraktor dan Jabatan, ini tidak menjamin ketepatannya. Kerja-kerja adalah mengikut Sebutharga dan Spesifikasi yang dikeipikan serta arahan Pegawai Penjaga.

KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM

DOKUMEN E

1	Skop Kerja	1.1 Kerja yang diliputi dalam Sebuttharga ini adalah kerja-kerja mendalam dan pengukuhan tebing Parit Batas Pinang, Sungai Aceh, Seberang Perai Selatan oleh Pegawai Penguasa yang kemudian ini disebut sebagai P.P.
2.	Tempat Letak Tapakbina	2.1 Tapakbina ini terletak di Sungai Aceh, Kawasan Pengairan Sungai Aceh, Seberang Perai Selatan.
3.	Harta Benda Yang Bersebelahan	3.1 Dimana harta benda yang bersebelahan dengan tapak kerja sentiasa digunakan oleh Majikan/tuannya-tuannya dan penghuni-penghuni yang bersebelahan. Kontraktor hendaklah mengatur dan menjalankan kerja itu dengan gangguan atau halangan yang minimum kepada penggunaan harta benda yang bersebelahan itu termasuk jalan-jalan, lorong-lorong jalankaki, lain-lain laluan dan sebarang, perkhidmatan di situ. Dia hendaklah menurut segala arahan atau petunjuk yang diberikan oleh P.P. di dalam hal-hal ini.
4.	Laluan Dan Jalan Sementara	4.1 Kontraktor hendaklah mengada dan menyenggarakan semua jalan masuk sementara ke tapak kerja, pembentong, lorong, jambatan sementara dan lain-lain yang perlu untuk laluan ke kawasan dan di dalam kawasan tapak kerja sepanjang mana yang diperlukan mengikut yang diluluskan oleh P.P. Lokasi laluan ke tapak kerja yang akan dibuat hendaklah seperti yang ditandakan di atas pelan tapak kerja atau seperti mana yang diluluskan oleh P.P. dan Kontraktor hendaklah membuat segala urusan dan mendapatkan semua kelulusan dan keizinan yang dikehendaki atas perbelanjaannya sendiri.
5.	Saliran Tapakbina	5.1 Kontraktor hendaklah mengadakan saluran yang sepatutnya untuk air permukaan dari tapakbina termasuk air hujan dari kawasan sekeliling yang mengalir ke tapak bina. 5.2 Kontraktor hendaklah dengan perbelanjaannya sendiri, memperuntukkan, membentuk, memasang dan menyenggarakan apa-apa pam, pelongsor, dinding, longkang, batas-batas, perangkap-perangkap lumpur dan lain-lain kerja sementara yang perlu untuk saluran tapakbina yang sepatutnya supaya tidak berlaku banjir atau lain-lain kerosakan atau gangguan kepada kawasan-kawasan disekeliling kerja atau kepada kerja di sepanjang tempoh kontrak.
6.	Kerosakan Kepada Jalan-Jalan Yang Sediada Dll.	6.1 Kontraktor hendaklah mengatur untuk membawa bahan-bahan, loji-loji dan sebagainya supaya kerosakan kepada jalan-jalan dan pembentong-pembentong yang sedia ada adalah minimum. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh loji-loji atau pekerja-pekerjanya ke atas mana-mana jalan, pembentong dan sebagainya dan hendaklah menyenggara dan memperbaiki kerosakan-kerosakan itu mengikut sepertimana yang diluluskan oleh P.P atau sebaliknya, dia hendaklah menanggung kos penyenggaraan dan pemulihan tersebut sebagai potongan dari wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor ini.

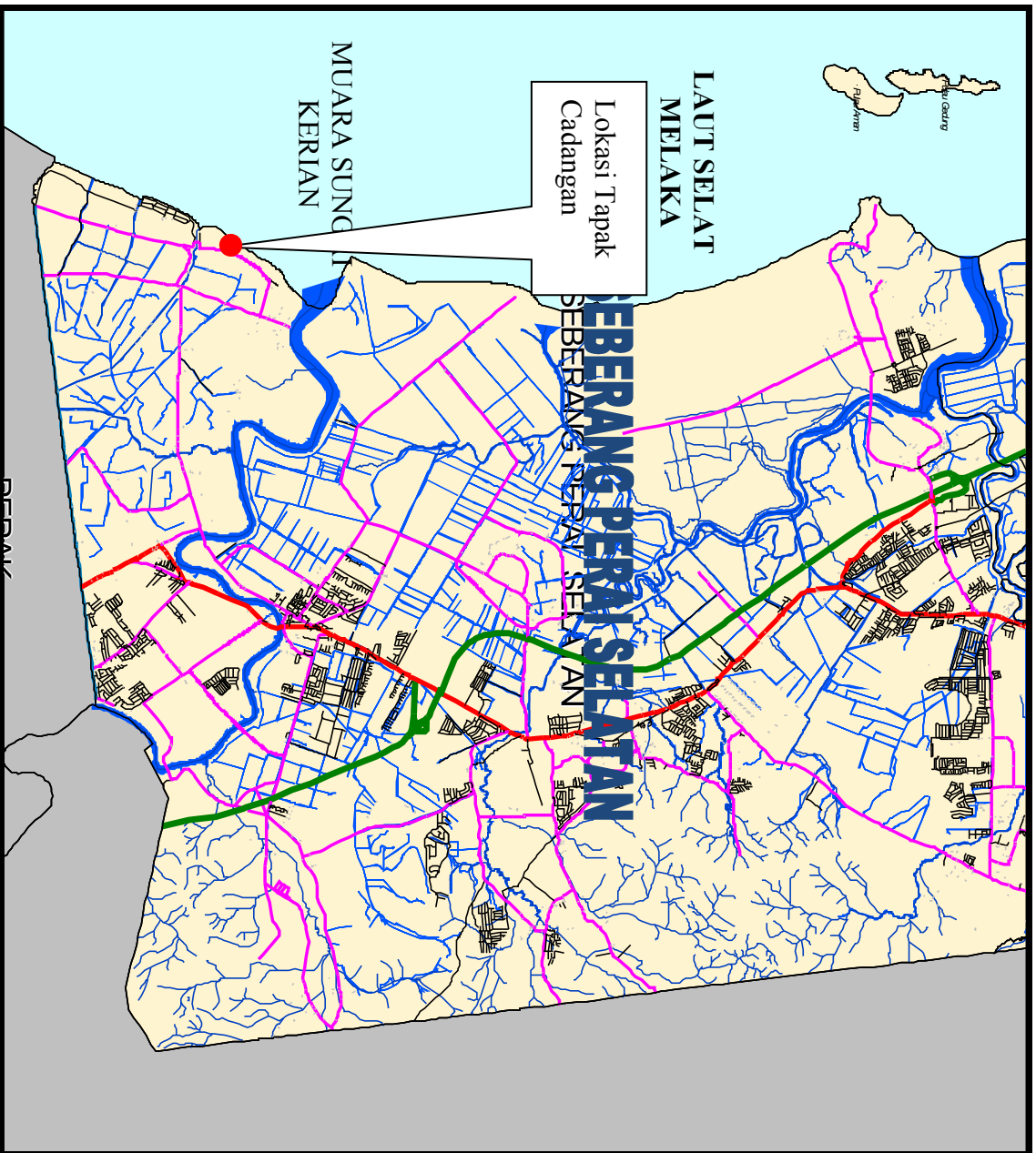
7.	Pekerja-Perkerja Dibatasi Ditapakbina	7.1 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab supaya semua orang di bawah kawalannya, termasuk mereka yang bekerja dengan Kontraktor –Kontraktor Kecil, pembekal-pembekal dan pengangkut-pengangkut dibatasi ditapak kerja dan hendaklah mengambil langkah-langkah yang perlu untuk mengelakkan kerosakan dan apa jua gangguan dan hendaklah melepaskan tanggungan Kerajaan terhadap sebarang tuntutan yang timbul darinya.
8.	Pengambilan Kerja Buruh Tempatan Sub-Kontraktor	8.1 Semua buruh dan Sub-Kontraktor yang digunakan untuk kerja ini hendaklah diambil dari daerah atau negeri di mana kerja itu terletak. Kontraktor hendaklah sebaik sahaja selepas mengambil pemilikan tapakbina, berurus dengan Pejabat Buruh Tempatan, Pegawai Daerah atau Penghulu untuk pengambilan mereka bekerja. Dalam mana-mana keadaan sekalipun Kontrak tidak dibenarkan menggunakan buruh-buruh dan Sub-Kontraktor yang dilaporkan melainkan P.P berpuashati bahawa mereka tidak boleh diperolehi didalam daerah atau negeri yang berkenaan.
9.	Butir-Butir Pekerja	9.1 Kontraktor hendaklah memberi kepada P.P. menyenggara dan mengemaskinikan satu senarai mengandungi semua pekerja-pekerjanya termasuk kesemua pekerja yang diambil bekerja oleh Sub-Kontraktor atau kesemua butiran di dalam borang yang dinyatakan di dalam Lampiran yang berkenaan pada Spesifikasi ini.
10.	Gambar Foto Kemajuan Kerja	13.1 Kontraktor hendaklah mengambil gambar-gambar kemajuan kerja pada tiap-tiap bahagian dalam bentuk digital pada tiap-tiap sesi kerja pembinaan sangkar batu seperti mana yang diarahkan oleh P.P. Bilangan purata gambar foto yang diambil tiap-tiap bahagian pada sesi kerja pembinaan sangkar batu hendaklah mencukupi bagi menunjukkan kemajuan kerja pembinaan sangkar batu tetapi hendaklah tidak kurang daripada tiga pemandangan satu bahagian dan Kontraktor hendaklah menyerahkan kepada P.P dalam bentuk 'Thumbdrive' yang dipersetujui bersaiz 2GB, bersama-sama dengan tiga keping salinan gambar foto digital berwarna bersaiz poskad bagi setiap pemandangan yang diluluskan. Kesemua gambar foto digital tersebut hendaklah dicatitkan dengan tajuk dan tarikh ianya diambil. Kontraktor hendaklah juga membekalkan album yang sesuai untuk simpanan gambar tersebut dengan selamat.

SPESIFIKASI

1. Sebutharga ini adalah termasuk menyediakan segala tenaga kerja, mesin jangkaut dan segala peralatan kerja untuk menjalankan kerja-kerja Membina ban di sungai kecil Nibong Tebal, Seberang Perai Selatan dan segala tumbuhan dan pokok yang berada di kawasan tapak kerja hendaklah dibuang dan dibersihkan.
2. Harga Sebutharga ini termasuklah sewaan mesin untuk pemindahan tanah merah serta keperluan kerja-kerja berkaitan, penyediaan kerja-kerja sementara seperti menyediakan laluan sementara, pembentung sementara lain-lain yang diluluskan.
3. Lukisan pembinaan yang disertakan adalah sebagai panduan dan semua kerja-kerja di tapak hendaklah mengikut spesifikasi seperti lukisan pembinaan. Sekiranya terdapat sebarang masalah hendaklah menghubungi pegawai penguasa untuk pengesahan.

PELAN PUNCA

**LOKASI TAPAK : KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM
PARIT DI KAWASAN SUNGAI ACHEH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN
SEBERANG PERAI SELATAN**



DOKUMEN 1(1)

A. Rekod Pengalaman Kontraktor

Bil.	Nama Projek	Jabatan/Agensi Yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh Projek		
				Tarikh Mula	Tarikh Jadual Siap	Tarikh Siap Sebenar

- *Kontraktor perlu mendapat pengesahan dari Jabatan/Agensi yang mengawasi projek bagi setiap kerja yang disenaraikan*

B. Senarai Kerja-kerja Dalam Tangan

Bil.	Nama Projek	Jabatan/Agensi Yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh Projek		
				Tarikh Mula	Tarikh Jadual Siap	Tarikh Siap Sebenar

- *Kontraktor perlu mendapat pengesahan dari Jabatan/Agensi yang mengawasi projek bagi setiap kerja yang disenaraikan*



SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM PARIT DI
KAWASAN SUNGAI ACHEH DAN KERJA- KERJA BERKAITAN
SEBERANG PERAI SELATAN**

NO. SEBUTHARGA: JPS/SPS/N/SH/D/47-2011

Saya, Nombor **K.P.** yang memiliki (Nama Syarikat)..... nombor pendaftaran (PKK)dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan rasuah kepada mana-mana individu dalam **JABATAN PENGAIRAN dan SALIRAN** atau mana-mana individu lain, sebagai mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JABATAN PENGAIRAN dan SALIRAN** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga * di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

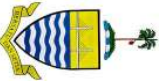
3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama:
(No. KP:

Cop Syarikat :

Catutan :* **Potong mana yang tidak berkaitan**



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
Bagi

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM PARIT DI
KAWASAN SUNGAI ACHEH DAN KERJA- KERJA BERKAITAN
SEBERANG PERAI SELATAN

NO. SEBUTHARGA: JPS/SPS/N/SH/D/47-2011

Saya, Nombor K.P. yang memiliki (Nama Syarikat)..... nombor pendaftaran (PKK)dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan rasuah kepada mana-mana individu dalam **JABATAN PENGAIRAN dan SALIRAN** atau mana-mana individu lain, sebagai mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JABATAN PENGAIRAN dan SALIRAN** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut :

- 2.4 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga * di atas; atau
- 2.5 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.6 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama:
(No. KP:

Cop Syarikat :

Catutan :* **Potong mana yang tidak berkaitan**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIPULANGKAN KE
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
SEBERANG PERAI SELATAN**

No. Sebutharga : JPS/SPS/N/SH/D/47-2011
**Tajuk Kerja : KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN DAN MENDALAM PARIT DI KAWASAN SUNGAI
ACHEH DAN KERJA-KERJA BERKAITAN, SEBERANG PERAI SELATAN**

BIL	TAJUK DOKUMEN	DIPULANKAN (X)	CATATAN
1	Dokumen C (Borang Sebutharga)		
2	Dokumen D (Bill Of Quantities) - Sila cop syarikat di bahagian bawah		
3	Lampiran A1 (Surat Akuan Pembida)		
4	Dokumen I (Dokumen Sokongan) - Rekod Pengalaman Kontraktor - Senarai Kerja Dalam Tangan Sila cop syarikat di bahagian bawah		
5	Salinan Sijil Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)		
6	Salinan Sijil Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)		
7	Resit Pembelian Sebutharga ini (RM 10.00)		

**** Borang-borang yang dinyatakan di atas perlu diisi dengan jelas dan lengkap. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga tuan tidak dipertimbangkan untuk dinilai.**

.....
(Cop Syarikat)